

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
« 29 » 08 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "Профессиональное училище № 45"
М.А. Романов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ, РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ "ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 45"**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Профессиональное училище № 45» (далее - Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее – ФГОС СПО) в части требований к оцениванию качества освоения образовательных программ (далее – ОП);

- Уставом Училища;

- настоящим Положением и другими Положениями Училища, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение, являясь локальным нормативным актом, устанавливает требования к периодичности, общему порядку, системе оценок и формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Училища по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программам среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, а также с целью установления порядка обеспечения идентификации личности обучающегося, способа и порядка контроля соблюдения условий проведения мероприятий в случае применения дистанционных образовательных технологий и является обязательным для студентов и педагогических работников Училища.

1.3. Училище самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения согласно ФГОС и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения у заместителя директора по УПР.

1.5. Училище создает условия для максимального приближения программ текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по УД и МДК, учебным и производственным практикам в составе ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ включает два определяющих направления:

- оценка уровня освоения УД;

- оценка компетенций студентов.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Училищем самостоятельно создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и приобретенные компетенции.

2. Организация текущего контроля уровня освоения содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами по всем изучаемым в данном полугодие предметам, учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП), профессиональным модулям (далее – ПМ). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям/профессиям и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в пределах освоения ОП СПО.

2.2. Текущий контроль знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций студентов и слушателей осуществляется в течение полугодия в пределах времени, отведенного учебным планом на освоение УД, МДК, практики ОП СПО по специальностям/профессиям Училища и по общеобразовательным УД в период получения студентами среднего общего образования как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно-коммуникационные технологии в целях:

- контроля уровня достижения студентами и слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения студентами и слушателями самооценки, оценки их работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующем соответствующую часть ОП СПО по УД, МДК, практике.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем с учетом ЛО СПО, исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК, практики и фиксируется в рабочих программах, календарно-тематических планах, контрольно-измерительных материалах по УД, МДК, практике.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех организационных формах обучения (видах учебных занятий):

- урок,
- лекция,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- самостоятельная работа,
- контрольная работа,
- консультация,
- учебная и производственная практика.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (журналах учебных занятий, ведомостях по итогам предварительной аттестации). Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Успеваемость студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Преподаватель с целью проверки качества получаемых студентами знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым УД, МДК, практикам обязан проводить текущий контроль успеваемости систематически, без больших интервалов в отношении каждого студента и выставлять оценки на каждом учебном занятии

(не менее трех оценок по УД, МДК за период, предшествующий предварительной аттестации, и не менее пяти оценок за семестр).

2.9. Виды текущего контроля успеваемости: *входной, оперативный и промежуточный*:

- входной контроль знаний студентов и слушателей проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения УД или МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Обязательными являются входные контрольные работы по общеобразовательным УД;

- оперативный контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по УД или МДК, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Формами оперативного контроля являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, проверка выполнения письменных заданий, индивидуальных заданий; подготовка презентаций и т.д. Оценки за все виды работ выставляются преподавателем в журнал учебных занятий в день выполнения работы. В ходе текущего контроля успеваемости оценивается также выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы, работа с первоисточниками, реферативная, учебно-исследовательская работа, работа с информационными источниками и др.:

- промежуточный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала два раза в учебном году с 01.12. по 10.12. и с 01.04. по 10.04. в период предварительной промежуточной аттестации. Оценка промежуточного контроля определяется как среднеарифметическое всех полученных студентом за текущий период оценок. Результаты промежуточного контроля оформляются преподавателями в ведомостях, а оценки по итогам текущего контроля успеваемости за полугодие выставляются в журнал учебных занятий.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в освоении учебного материала. Совершенствования методики преподавания УД, коррекции образовательного процесса.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и формирование ФОС, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обеспечивает преподаватель.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем баллами: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и заносятся в журнал учебных занятий.

3 Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – это объективное установление уровня достижения результатов освоения предметам, УД, МДК, УП, ПП, ПМ, предусмотренных ОП СПО. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО по специальностям/профессиям Училища;

- полноты и прочности теоретических знаний по УД, МДК и ПМ в целом;

- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений по применению

полученных теоретических знаний при решении практических и профессиональных задач.

3.3. Промежуточная аттестация позволяет оценить динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся по планируемым результатам освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по всем предметам, УД, МДК, УП, ПП, ПМ специальностей/профессий Училища.

3.5. Промежуточная аттестация проводится и оценивает результаты учебной деятельности студентов по каждому учебному предмету, УД, МДК, УП, ПП, ПМ по итогам их изучения. Также промежуточная аттестация проводится в отношении части учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, изучаемых в течение двух или более полугодий.

3.6. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей/профессий Училища.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком учебных группы по специальностям/профессиям, реализуемым в Училище.

3.8. Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с ФГОС СПО специальностей/профессий, учебными планами по специальностям/профессиям Училища.

3.9. Результаты промежуточной аттестации не могут быть заменены результатами текущей аттестации.

3.10. Формами промежуточной аттестации являются:

3.10.1. зачёт и/или дифференцированный зачет по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;

3.10.2. комплексный зачёт и/или комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;

3.10.3. экзамен по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;

3.10.4. комплексный экзамен по нескольким предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;

3.10.5. демонстрационный экзамен по междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;

3.10.6. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

3.10.7. комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

3.10.8. квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

3.10.9. экзамен по профессиональному модулю;

3.10.10. демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

3.11. Видами проведения форм промежуточной аттестации (зачета и экзамена) могут являться:

3.11.1. письменная проверка, содержащая письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

3.11.2. устная проверка, предполагающая устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;

3.11.3. комбинированная проверка, построенная на сочетании письменных и устных форм проверок;

3.11.4. публичная защита работы, проекта, в том числе защита индивидуального проекта;

3.11.5. защита портфолио документов, подтверждающих достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования.

3.12. Виды проведения форм промежуточной аттестации определяются фондом

оценочных средств по соответствующей профессии, а также контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами по конкретными элементами образовательной программы.

3.13. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования предусмотрено не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.14. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение предметов, учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

3.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.16. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы УД, МДК, ПМ.

3.17. Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, желательно предусмотреть (по возможности) интервал между экзаменами не менее двух календарных дней, а первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.18. При выборе УД, МДК для проведения экзамена Училище руководствуется следующим:

- значимостью УД, МДК в подготовке студентов по данной специальности/профессии;
- завершенностью изучения УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

В случае изучения УД, МДК в течение нескольких полугодий возможно проведение экзаменов по данной УД, данному МДК в каждом полугодии.

3.19. По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей, которые осваиваются студентами на протяжении нескольких полугодий, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.20. В случае если освоение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

3.21. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками.

3.22. Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей к результатам освоения студентами ОП по соответствующим специальностям или профессиям.

3.23. ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

3.24. К промежуточной аттестации по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочими программами предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей практические задания, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля знаний.

3.25. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля).

3.26. По результатам экзаменов, комплексных экзаменов оформляется «Экзаменационная ведомость» (Приложение 2, 5). По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных), комплексных зачетов оформляется «Зачетная ведомость» (Приложения 3, 6).

3.27. По результатам учебной/производственной практик оформляется «Ведомость дифференцированный зачет Учебной/ производственной практики» (Приложение 4).

3.28. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, в том числе посредством размещения информации на стендах в учебных корпусах Училища.

3.29. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета Училища.

3.30. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с результатами промежуточной аттестации, оформляемых согласно п. 3.26-3.28 настоящего Положения.

4 Система оценивания

4.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между преподавателем, студентами и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

4.2. Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность оценивания знаний, умений и освоенных студентами общих и профессиональных компетенций;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
- гласность, прозрачность и доступность информации об учебных достижениях студентов, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4.3. Функции оценки:

- нормативная (сравнение с нормативом, утвержденным ФГОС СПО по специальности/профессии);
- информативно-диагностическая (показывает глубину изучения материала и пробелы в знаниях студентов);
- стимулирующая, мотивационная.

4.4. Критериями оценки являются:

«5» (отлично) – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП и ПП, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также полное овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» (хорошо) – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП и ПП, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» (удовлетворительно) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП и ПП, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП и ПП, не

умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4.5. При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень знаний и сформированность умений по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей студентами или обучающимися определяется оценками: «зачтено» или «незачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится.

В случае отсутствия студента на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации, в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачетной книжке студента подобная запись не заносится.

4.6. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и практического опыта, приобретенного студентами или обучающимися на практиках определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)». В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится. В случае отсутствия студента на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачетную книжку студента подобная запись не заносится.

4.7. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей оценивается в баллах:

«отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)», фиксируется в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости словами: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)»; оценка «неудовлетворительно (2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно (2)», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится.

4.8. При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения студентами, слушателями ОК, ПК определяется оценками:

- «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) освоен» с указанием оценки (средний балл оценки освоения каждой ПК и ОК) и фиксируется записью в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости (Приложение 9);

- «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) не освоен» и фиксируется записью в экзаменационной ведомости, в зачетную книжку оценка «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) не освоен» не заносится.

При выставлении оценки по результатам экзамена (квалификационного) учитывается роль оцениваемых показателей, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. В ведомости экзамена (квалификационного) показатели по ПК и ОК оцениваемого вида профессиональной деятельности оцениваются в баллах: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)». Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) являлась положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям.

4.9. Отсутствие студента на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словом «не явился».

5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются ФОСы: КИМы для зачета, дифференцированного зачета, экзамена и контрольно-оценочные средства (далее – КОСы) для экзамена по ПМ.

5.2. Условия и процедура проведения, а также критерии оценки зачета (по УД, МДК), дифференцированного зачета (по УД, МДК, УП и ПП), экзамена (по УД и МДК) и экзамена по ПМ указываются в ФОСах.

5.3. ФОСы для промежуточной аттестации по УД и МДК в составе ПМ разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно. ФОСы для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Училищем после предварительного согласования (положительного заключения) с работодателями.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена по ПМ проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная, смешанная) устанавливается Училищем в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения студентов.

5.5. В рамках промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Училища и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.6. КИМы для проведения экзамена составляются на основе рабочей программы УД, МДК и должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, общих и профессиональных компетенций.

5.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.8. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских).

5.10. К моменту проведения экзамена должна быть подготовлена следующая документация: КИМы или КОСы; наглядные пособия (в том числе образцы техники), справочные материалы, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; журнал учебных занятий, экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов.

5.11. Экзамен по УД, МДК принимается преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной УД, данному МДК в экзаменуемой группе.

5.12. Для промежуточной аттестации студентов в форме экзамена по УД, МДК, кроме преподавателей конкретной УД, конкретного МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных УД, МДК.

5.13. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

5.14. На подготовку по экзаменационному билету при проведении экзамена в устной форме отводится не более одного академического часа.

5.15. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программного учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.16. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, нормативной документацией и другими наглядными пособиями, определёнными КИМами.

5.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, слушателя на сдачу письменного экзамена – не

менее трех часов на учебную группу. Время проведения экзамена (квалификационного) регламентируется утвержденными контрольно-оценочными средствами.

5.18. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Училищем в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

5.19. Экзамен по ПМ проводится комиссиями, утвержденными приказом директора Училища. В состав комиссии входят председатель (директор, его заместители), представитель работодателей, преподаватель.

5.20. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.21. Экзамен по ПМ проводится в формах, определенных КОСами.

5.22. К моменту проведения экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы; задания для экзаменующихся, пакет экзаменатора, аттестационный лист по учебной и производственной практике, журналы учебных занятий и производственного обучения, сводная ведомость по ПМ, оценочный лист, зачетные книжки.

5.23. В период промежуточной аттестации, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора Училища передача с целью повышения оценки одной УД или одного МДК.

5.24. Передача экзамена осуществляется на основании личного заявления студента, слушателя Комиссии, созданной приказом директора Училища, и направления, выданного заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.25. Оценка, полученная студентом, слушателем на экзамене по УД, МДК за данное полугодие, является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля успеваемости по этим УД, МДК.

5.26. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся на очном отделении.

5.27. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета, предметной (цикловой) комиссии.

5.28. При необходимости Училище имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося, слушателя.

5.29. При отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, иные объективные причины) новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается Училищем с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и предоставленных документов, подтверждающих объективные обстоятельства.

5.30. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены в индивидуальном порядке для обучающихся по индивидуальному учебному плану. Категории обучающихся реализующих образовательные программы по индивидуальному учебному плану устанавливаются Училищем

5.31. Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей возможно при условии выполнения обучающимися практических заданий, лабораторных работ, заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей образовательной программы по профессии или наличия задолженностей по промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.33. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.34. Студенты имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе

профессиональных модулей не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время его болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия приказом директора, которым устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей студентами.

5.36. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.37. Студенты при реализации программы профессионального обучения, ОП по профессии в рамках профессионального обучения, профессии или специальности СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.38. Студентам выпускного курса по личному заявлению, согласованному с заместителем директора по учебно-производственной работе предоставляется возможность передачи не более двух дисциплин, изученных ранее, с целью повышения оценки.

5.39. Студенты, полностью освоившие содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора Училища переводятся на следующий курс обучения.

5.40. В случае несогласия студента с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора Училища, по его мотивированному письменному заявлению, назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

6. Организация деятельности структурных подразделений по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. В рамках подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения студентов и слушателей в течение первых двух месяцев с начала обучения;

- организуют контроль уровня освоения студентами и слушателями содержания предметов, учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности или профессии, рабочими программами;

- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных настоящим Положением документах (учебных журналах, экзаменационных, зачетных ведомостях, зачетных книжках и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные ведомости заведующим отделениями;

- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации студентов и слушателей.

6.2. В рамках подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации методист:

- оформляет зачетные книжки;

- формирует зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдает их преподавателям;

- подводит итоги текущего контроля знаний, систематизирует информацию по итогам промежуточного контроля, промежуточной аттестации, формирует сводные ведомости и осуществляет допуск к экзаменам, экзаменам (квалификационным);

- готовит проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе студентов на следующий курс обучения;

- осуществляет координацию действий преподавателей, студентов и слушателей в случае организации повторной промежуточной аттестации.

6.3. В рамках подготовки и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по УНР:

- формирует и при необходимости корректирует календарный учебный график в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;

- формирует график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролирует его соблюдение;

- оповещает студентов и слушателей о графике проведения экзаменов за две недели до экзамена, сроках ликвидации академических задолженностей;

- проводит анализ успеваемости студентов и слушателей, результаты которой доводит до сведения педагогического коллектива ежемесячно на Педагогическом совете;

- готовит материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс обучения;

- готовит проект приказа о составе экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

- проводит работу с председателями ПЦК, преподавателями по формированию и выполнению календарных учебных графиков по профессиям в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации;

- контролирует оформление зачетных книжек студентов.

- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в Училище;

- контролирует деятельность, участвующих в организации и проведении текущего контроля, промежуточной аттестации.

6.4. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работодатель:

- участвует в работе экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного);

- участвует в проведении практик;

- участвует в разработке ФОС совместно с педагогическими работниками Училища.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся Училища с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 45», регламентирующим использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

7.2. Училище обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме преподаватель может выбрать on - line или off - line режимы.

7.4. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

7.5. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off – line. Экзамены - преимущественно в on - line режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. Оценки по результатам проведенной промежуточной аттестации выставляются в ведомости.

7.6. Оценки по результатам проведенных форм промежуточной аттестации, согласно

календарных учебных графиков, своевременно доводятся до студентов, слушателей, осваивающих образовательные программы в Училище.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования zoom, watsap - промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, направленных на личную электронную почту, личным сообщением на аккаунт в социальной сети, посредством различных мессенджеров.

7.7. Техническую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации ОП СПО осуществляет *заместитель директора по учебно-производственной работе*.

7.8. Методическую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет методист.

7.9. Организационную поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют заместитель директора по УНР.

7.10. Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические ит.п.) для размещения во внутренней сети (электронной - библиотечной системе), входящей в электронную информационно - образовательную среду (далее – ЭИОС) образовательной организации. Все материалы размещаются в ЭИОС не позднее, чем за три месяца до проведения промежуточной аттестации.

7.11. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

КИМ и КОС по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (с билетами, ключами к тестам), в том числе задания для проведения зачетов с применением ДОТ, предоставляются методисту для формирования общей базы Училища.

Данные оценочные материалы преподаватели, мастера производственного обучения предоставляются методисту для размещения на официальном сайте Училища.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Училища.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

8.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся Училища.

8.4. Обучающиеся и педагогические работники Училища должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Училища в сети Интернет.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 45»**

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты освоения программы ПМ _____

наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС по профессии

Профессия _____

наименование профессии

В объеме _____ часов: в т.ч.

МДК _____

УП _____

ПП _____

Курс _____

Группа _____

Члены комиссии: _____

Экзаменационная комиссия: Председатель _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ | | Заключение о сформированности компетенций | | | | | | Заключение об освоении ВПД (освоен/ не освоен) | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------|---|----|---|------------------------------|----|----|-------------------|----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | МДК | УП | ПП | Профессиональные компетенции | | | Общие компетенции | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ПК | ПК | ПК | ПК | ПК | | ПК | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

« ____ » _____ 20__ г.

